

VEREINBARUNG ZUR AUSLEIHE VON GESCHIRR, GLÄSERN UND DIVERSEN VERANSTALTUNGSMOBILAR

Allgemeine Angaben:	
Verein/Institution:	
Vorname/Nachname:	
Adresse:	
Mobiltelefon:	
Zeitraum der Nutzung:	bis
Name des Ausgabepersonals:	

~	•	•		
Ges	\sim h	-	~~	-

Teller flach	(klein):	Anzahl	 à	€	0,40
Teller flach	(groß):	Anzahl	 à	€	0,45
Teller tief:		Anzahl	 à	€	0,45
Suppentasse:		Anzahl	 à	€	0,40
Kaffeeset:		Anzahl	à	€	0,60

Besteck:

Menülöffel:	Anzahl	à	€	0,30
Menügabel:	Anzahl	à	€	0,30
Menümesser:	Anzahl	à	€	0,30
Kaffeelöffel:	Anzahl	à	€	0,35
Kuchengabel:	Anzahl	à	€	0,35

Gläser:

Biergläser:	Anzahl	à € 0,30
Trinkgläser:	Anzahl	à € 0,30
Weingläser:	Anzahl	à € 0,40
Sektgläser:	Anzahl	à € 0,40
Schnapsgläser:	Anzahl	à € 0,20
Cocktailgläser	Anzahl	à € 0,40
Aschenbecher:	Anzahl	à € 0,50

Div. Veranstaltungszubehör:

Stehtische:	Anzahl	à	€	10,00
Standln:	Anzahl	à	€	15,00
Stehtischhussen:	Anzahl	à	€	5,00
Rednerpult:	€ 20,/Tag			

Allgemeine Bestimmungen:

- a) Der Mieter trägt die Verantwortung für die Mietgegenstände von der Lieferung bis zur Rückgabe.
- b) Die Mietgegenstände werden nach Terminabsprache mit den diensthabenden Mitarbeitern des Tauernbades abgeholt und binnen von 3 Tagen nach Nutzungsende wieder zurückgebracht. Bei verspäteter Rückgabe wird eine Verzugspauschale in der Höhe von € 30,--/ pro Tag verrechnet.
- c) Die Rücknahme erfolgt unter Vorbehalt, da genaue Fehlmengen bzw. Beschädigungen erst nach Kontrolle durch Mitarbeiter der Gemeinde Mallnitz ermittelt werden können. Fehl- und Bruchmengen sowie beschädigte Mietgegenstände werden zum Wiederbeschaffungspreis- oder Reparaturpreis verrechnet.
- d) Der Rechnungsbetrag ist binnen zehn Tagen ab Rechnungserhalt abzugsfrei zu bezahlen.

	_	
Mallnitz,	den	Unterschrift:
•		

Durch die Unterschrift erkenne/n ich/wir die Richtlinien für die Nutzung der Mietgegenstände der Gemeinde Mallnitz an.

Bankverbindung: Gemeinde Mallnitz IBAN AT983941200002100303 BIC RZKTAT2K412