



Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Mallnitz** verstärkt ihr Team im Gemeindeamt durch eine / einen

Mitarbeiter*in in der Verwaltung

Die vielseitigen Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle umfassen unter anderem:

- Parteienverkehr und Bürgerservice
- Meldeamt
- Personalangelegenheiten
- Mitarbeit in Gemeinde-Ausschüsse und Arbeitsgruppen
- Projektmanagement im Bereich Klimaschutz, Mobilität, Gemeindeprojekte
- Mitarbeit in der Lawinenkommission
- AWV – jährliche Müllstatistik
- Mitarbeit und Grundkenntnisse in der Finanzverwaltung
- Pressearbeit

Sie sind Ansprechpartner für Bürgermeister, Amtsleitung, Gemeindeorgane, Bedienstete und die Bevölkerung und unterstützen den konstruktiven Dialog zwischen Politik und Bürger*innen

Bewerbungsfrist: 18. Feber 2022

Zeitpunkt der Aufnahme: März 2022

Beschäftigungsausmaß: vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

Einstufung und Entlohnung: Gemäß den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG

Weitere Auskünfte zu Aufnahmevoraussetzungen, Entlohnung und Bewerbungsunterlagen entnehmen sie bitte der Ausschreibung auf:

www.mallnitz.gv.at oder www.gemeinde-servicezentrum.at

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte online auf <https://bewerbung.cnc.gv.at> bis spätestens 18.02.2022.

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter*innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Mallnitz, am 17. Jänner 2022

Der Bürgermeister


Bundesarat Günther Novak