



# Reinhalteverband Mölltal

Mitgliedsgemeinden: Flattach  
Mallnitz  
Obervellach  
Stall

Einleitergemeinde: Rangersdorf

---

RHV Mölltal, A-9821 Obervellach, Stallhofen 70

Telefon: 04782/3096-0

Fax: 04782/3096-20

E-Mail: [office@rhv-moelltal.at](mailto:office@rhv-moelltal.at)

Datum: 13.07.2023

Gemäß den Bestimmungen des Bundesgesetzes über Transparenz bei der Stellenbesetzung im staatsnahen Unternehmensbereich (Stellenbesetzungsgesetz), BGBl. 1 Nr. 26/1998 i.d.g.F. gelangt beim Reinhalteverband Mölltal die Position eines

## **Geschäftsführers (m/w/d)**

in Vollbeschäftigung (40 Stunden) zur öffentlichen Ausschreibung. Die Geschäftsführung umfasst die gesamten technischen, kaufmännischen und administrativen Agenden des Verbandes.

Der Reinhalteverband Mölltal ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts nach § 87 des Wasserrechtsgesetzes (WRG) 1959 i.d.g.F. und plant, errichtet sowie betreibt gemäß den Satzungen im Verbandsbereich die Kanalisationsanlagen und die Kläranlage in Stallhofen.

Sitz des Verbandes ist in Stallhofen 70, 9821 Obervellach. Weitere Informationen können Sie unter <https://www.rhv-moelltal.at> entnehmen.

### **Unser Anforderungsprofil:**

- Die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- **Bautechnische Ausbildung bevorzugt Bereich Tiefbau** (zB berufsbildende höhere Schule, bautechnisches Studium, Lehre mit entsprechenden Fort- und Weiterbildungen oder Ähnliches)
- Umfassendes **Wissen zum Bau und Betrieb von Kanalisations- und/oder Kläranlagen** sowie Erfahrungen als Betriebsleiter oder Geschäftsführer mit kaufmännischer Ausbildung in diesem Bereich von Vorteil
- **Erfahrungen in einem Gewerbe- oder Industrieunternehmen des Bauwesens, der Elektrotechnik–Maschinenbau–Anlagenbau** oder in der **Abfallwirtschaft** wird vorausgesetzt

- **Grundkenntnisse in Umwelttechnik** (Abschluss eines Lehrgangs in Umwelttechnik von Vorteil)
- **Grundlegende Kenntnisse des Bundesvergabegesetzes** wünschenswert
- Erfahrung im Bereich der **Personalführung** (Nachweis als Ausbilder vorteilhaft)
- **Gute EDV-Kenntnisse** (Word, Excel, PowerPoint) werden vorausgesetzt
- Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement (Erfahrungen im öffentlichen Bereich mit der Ermittlung von Gebühren/Betriebskostenabrechnungen von Vorteil)
- Guter und kompetenter Umgang mit den Bürger:innen, sicheres und repräsentatives Auftreten, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit sowie Problem- und Konfliktlösungsfähigkeit werden vorausgesetzt

**Angestelltenverhältnis:** nach den Bestimmungen des Kollektivvertrages für Angestellte im Baugewerbe und der Bauindustrie

**Voraussichtlicher Dienstbeginn:** Jänner 2024

**Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:**

Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt und Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern. Bei einer Einladung zum Hearing ist im Vorfeld der Versicherungsdatenauszug zu übermitteln.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte über das Gemeinde Servicezentrum (GSZ) online auf <https://bewerbung.cnc.gv.at> bis **spätestens 21.08.2023**.

*Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am **25. August 2023** in den Räumlichkeiten des Gemeinde-Servicezentrum statt.*

Für Fragen steht Ihnen das GSZ unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

Für den Reinhaltverband Mölltal

Obmann BGM Peter Ebner, e.h.